合肥工业大学教职工因私出国（境）备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | |  | | | | | | | 联系电话： | |
| 姓 名 | |  | 性别 | |  | 职称 | |  | 出境事由 | 因公访学□ 进修培训□ |
| 政治面貌 | |  | | | | 职务 | |  | 学术会议□ 参加竞赛□ |
| 身份证  号 码 | |  | | | | | | | 合作研究□ 学术交流□ |
| 护照号 | |  | | 户口所在地 | | |  | | 短期讲学□ 旅 游□ |
| 出境国家（地区） | |  | | | | | | | 探 亲□ 其 他□ |
| 出境期限 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 基  层  意  见 | 负责人签字： 公章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | |

填表须知：

1. 本表由申请因私出国（境）人员认真如实填写；
2. 因私出国（境）人员需出国（境）前向学校备案，不得事后补办；
3. 本表仅用于本校正式在编教职工（非处级领导干部、非涉密人员）因私出国（境）使用。

制表：合肥工业大学 人事处人力资源服务中心